|  |
| --- |
|  |
| Решение Совета депутатов Лотошинского муниципального района МО от 29.06.2017 N 348/39 (ред. от 27.04.2023) "Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества муниципального образования "Городской округ Лотошино Московской области" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 19.08.2025 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОТОШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29 июня 2017 г. N 348/39

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ЛОТОШИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=380271&date=19.08.2025&dst=100005&field=134) Совета депутатов городского округа Лотошино МО  от 27.04.2023 N 446/51) |  |

Руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501480&date=19.08.2025) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=283402&date=19.08.2025) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества" (далее - приказ N 424), [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=284481&date=19.08.2025) Лотошинского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского округа Лотошино Московской области решил:

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=380271&date=19.08.2025&dst=100006&field=134) Совета депутатов городского округа Лотошино МО от 27.04.2023 N 446/51)

1. Утвердить [Порядок](#P39) ведения реестра муниципального имущества муниципального образования "Городской округ Лотошино Московской области" (далее - порядок) согласно приложению к настоящему решению.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=380271&date=19.08.2025&dst=100006&field=134) Совета депутатов городского округа Лотошино МО от 27.04.2023 N 446/51)

2. Признать утратившим силу Положение об организации учета муниципального имущества и ведения реестра собственности муниципального образования "Лотошинский муниципальный район", утвержденное [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=160353&date=19.08.2025) Совета депутатов Лотошинского муниципального района Московской области от 07.10.2002 N 146/25.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте [www.лотошинье.рф](file:///C:\Users\smirnovaun\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\CBIOZW7I\www.лотошинье.рф).

Председатель Совета депутатов

Лотошинского муниципального района

Р.Н. Смирнов

Глава Лотошинского

муниципального района

Е.Л. Долгасова

Приложение

к решению Совета депутатов

городского округа Лотошино

Московской области

от 29 июня 2017 г. N 348/39

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛОТОШИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=380271&date=19.08.2025&dst=100006&field=134) Совета депутатов городского округа Лотошино МО  от 27.04.2023 N 446/51) |  |

1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества (далее - реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестре.

2. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется с целью формирования полной и достоверной информации учета муниципального имущества, необходимой органам местного самоуправления городского округа Лотошино Московской области при осуществлении ими полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=380271&date=19.08.2025&dst=100006&field=134) Совета депутатов городского округа Лотошино МО от 27.04.2023 N 446/51)

3. Собственником реестра муниципального имущества является муниципальное образование "Городской округ Лотошино Московской области" (далее - муниципальное образование).

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=380271&date=19.08.2025&dst=100006&field=134) Совета депутатов городского округа Лотошино МО от 27.04.2023 N 446/51)

4. Финансирование работ по организации учета и ведению реестра муниципального имущества осуществляется в пределах средств, выделенных на содержание уполномоченного на ведение реестра органа местного самоуправления.

2. Объекты учета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

2. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508376&date=19.08.2025) от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508381&date=19.08.2025) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

3. Сведения, характеризующие объекты учета и подлежащие

внесению в реестр муниципального имущества

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=380271&date=19.08.2025&dst=100007&field=134) Совета депутатов городского округа Лотошино

МО от 27.04.2023 N 446/51)

Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- виде и наименовании объекта имущественного права;

- реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

4. Порядок ведения реестра муниципальной собственности

4.1. Ведение реестра осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино Московской области (далее - Комитет).

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=380271&date=19.08.2025&dst=100006&field=134) Совета депутатов городского округа Лотошино МО от 27.04.2023 N 446/51)

Комитет обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

4.2. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493187&date=19.08.2025) от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

4.3. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Комитет в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Комитет в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципального образования сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменение сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в Комитет (должностному лицу, ответственному за ведение реестра) в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов. Должностным лицом, ответственным за ведение реестра, в 2-недельный срок с момента предоставления документов информация по объекту вносится в реестр.

4.4. Исправление ошибок в реестре муниципальной собственности должно быть обосновано и производиться на основании распоряжения руководителя Комитета или лица, исполняющего его обязанности.

4.5. В случае если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, Комитет принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение органа местного самоуправления об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия предоставления информации,

содержащейся в реестре

5.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.

5.2. Стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче выписок из реестра муниципального имущества, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением муниципальной услуги, досудебный (судебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) лиц, оказывающих муниципальную услугу, устанавливается административным регламентом, подлежащим утверждению постановлением администрации городского округа Лотошино Московской области.

(п. 5.2 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=380271&date=19.08.2025&dst=100047&field=134) Совета депутатов городского округа Лотошино МО от 27.04.2023 N 446/51)

5.3. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино Московской области.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=380271&date=19.08.2025&dst=100006&field=134) Совета депутатов городского округа Лотошино МО от 27.04.2023 N 446/51)

5.4. Исключен. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=380271&date=19.08.2025&dst=100049&field=134) Совета депутатов городского округа Лотошино МО от 27.04.2023 N 446/51.